



## Convocatoria miembros Red BiodiverCiudades para la incubación, aceleración y mentoría de proyectos

### Preguntas Frecuentes

1. ¿Pueden participar en la convocatoria organizaciones sociales o grupos organizados parte de la sociedad civil?
2. ¿Quién debe firmar la carta de manifestación de interés?
3. ¿La carta de manifestación de interés debe realizarse bajo algún formato específico?
4. ¿Cómo se debe presentar el documento que evidencia que la temática/el proyecto está priorizado en los instrumentos de planificación de la ciudad?
5. ¿En la categoría de aceleración es necesario incluir el diseño final del proyecto?
6. ¿Los estudios técnicos avanzados son obligatorios o pueden ser concretados durante los 3 meses de asistencia técnica?
7. ¿Se requiere adjuntar el Análisis de Impacto Ambiental y Plan Ambiental? ¿O puede ser solo un documento de estos? ¿Y cuál sería el formato de presentación?
8. ¿El análisis de impacto ambiental preliminar se refiere a la Identificación de Posibles Impactos Ambientales? ¿En actividades que generen impactos negativos o positivos?
9. ¿Todos los documentos de respaldo deben subirse a una carpeta compartida en la nube y no superar los 20 Mb?
10. ¿Los objetivos, indicadores y mecanismos de seguimiento medibles, se consideran en base al estudio?
11. ¿A qué se refiere la batería de indicadores y mecanismos de seguimiento de monitoreo?
12. ¿En esta parte de la calificación a que se refiere con los costos escalables y la adaptabilidad a otros contextos?
13. ¿A qué se refieren los indicadores de seguimiento en el criterio de relevancia y subcriterio de gestión de biodiversidad?
14. ¿Cómo obtener el formato de perfil de proyecto? ¿La documentación solicitada es parte del formulario de postulación, o en que formato se debe presentar?

15. El formulario habilitado para la postulación en línea debe ser completado de una sola vez. ¿Sería posible contar con la información del formulario de manera previa para poder preparar la información necesaria?

**1. ¿Pueden participar en la convocatoria organizaciones sociales o grupos organizados parte de la sociedad civil?**

La convocatoria se encuentra abierta para ciudades miembro de la Red de BiodiverCiudades la cual adhiere solamente a gobiernos locales de ciudades o municipios, por lo que organizaciones sociales y grupos ciudadanos no están habilitados para participar.

**2. ¿Quién debe firmar la carta de manifestación de interés?**

La carta debe ser suscrita por la máxima autoridad del gobierno local participante: alcalde, intendente, prefecto u otro.

**3. ¿La carta de manifestación de interés debe realizarse bajo algún formato específico?**

La carta de manifestación de interés no requiere un formato específico y puede presentarse en el formato oficial una hoja membratada de cada gobierno local.

**4. ¿Cómo se debe presentar el documento que evidencia que la temática/el proyecto está priorizado en los instrumentos de planificación de la ciudad?**

El documento puede ajustarse al formato utilizado por el gobierno local participante. La evidencia puede consistir en fragmentos de texto de documentos oficiales y de planificación relevantes, tales como el Plan de Desarrollo Municipal, Planes parciales, Plan de Trabajo de la máxima autoridad, decretos ejecutivos, acuerdos municipales, ordenanzas, entre otros. En estos fragmentos, se debe destacar claramente la mención o referencia; así como la sección o apartado donde se menciona la relevancia del proyecto o temática para la ciudad. Adicionalmente, se pueden incluir enlaces a sitios web oficiales del gobierno local donde se encuentren publicados los documentos de planificación o información relacionada con el proyecto.

**5. ¿En la categoría de aceleración es necesario incluir el diseño final del proyecto?**

En la categoría de aceleración se recibirán proyectos tanto en fase de pre-factibilidad como de factibilidad por lo que pueden presentarse diseños y estudios en etapas iniciales.

De acuerdo con el Anexo 1 de las Bases del Concurso, la categoría de aceleración se refiere al proceso de desarrollo progresivo de la idea conceptual de proyecto para convertirse en una propuesta sólida y viable que esté lista para buscar financiamiento.

**6. ¿Los estudios técnicos avanzados son obligatorios o pueden ser concretados durante los 3 meses de asistencia técnica?**

Toda la información disponible debe ser presentada al inicio de la asistencia técnica. Según el Anexo 1 de las Bases del Concurso, durante la Fase 1 se revisará la información existente del proyecto incluyendo los estudios técnicos avanzados, diagramas técnicos y planos disponibles por lo que deben ser presentados como parte de la postulación inicial.

**7. ¿Se requiere adjuntar el Análisis de Impacto Ambiental y Plan Ambiental? ¿O puede ser solo un documento de estos? ¿Y cuál sería el formato de presentación?**

La claridad y completitud de la información proporcionada aumentan las posibilidades de éxito en la convocatoria. Si bien la presentación del Análisis de Impacto Ambiental y el Plan Ambiental no es obligatoria, sí es recomendable.

Las Bases del Concurso requieren la presentación de los estudios disponibles del proyecto con el cual se postula. El formato de presentación podrá ajustarse al formato oficial utilizado por el gobierno local.

**8. ¿El análisis de impacto ambiental preliminar se refiere a la Identificación de Posibles Impactos Ambientales? ¿En actividades que generen impactos negativos o positivos?**

Efectivamente, el análisis de impacto ambiental preliminar se centra en la identificación de posibles impactos ambientales, tanto negativos como positivos, que puedan surgir del proyecto o plan propuesto.

**9. ¿Todos los documentos de respaldo deben subirse a una carpeta compartida en la nube y no superar los 20 Mb?**

Si, los documentos solicitados deberán seleccionarse de acuerdo con la categoría a la que se está postulando e integrarse en un solo archivo .pdf de máximo 20 Mb. Se recomienda seleccionar solamente información relevante que pueda ser compilada en un documento de esa magnitud. Adicionalmente, el documento puede contener enlaces a sitios web oficiales del gobierno local donde se aloje información complementaria del proyecto.

Uno de los campos del formulario de perfil de proyecto permite que los aplicantes peguen el enlace al documento que debe estar alojado en una carpeta de one drive / google drive / dropbox que contenga el archivo solicitado (asegúrese que los permisos de acceso estén habilitados).

**10. ¿Los objetivos, indicadores y mecanismos de seguimiento medibles, se consideran en base al estudio?**

Sí, los objetivos, indicadores y mecanismos de seguimiento medibles deben definirse con base en el estudio, asegurando que sean cuantificables y alineados con los resultados esperados del proyecto. Esto permite evaluar su impacto y efectividad a lo largo del tiempo.

**11. ¿A qué se refiere la batería de indicadores y mecanismos de seguimiento de monitoreo?**

La batería de indicadores y mecanismos de seguimiento se refiere al conjunto de métricas y herramientas utilizadas para evaluar el avance, impacto y cumplimiento de los objetivos del proyecto. Los indicadores ayudan a medir los resultados de forma cuantitativa y cualitativa, mientras que los mecanismos de seguimiento permiten monitorear el proceso de manera continua, asegurando que se puedan hacer ajustes y tomar decisiones informadas en el camino.

**12. ¿En esta parte de la calificación a que se refiere con los costos escalables y la adaptabilidad a otros contextos?**

La adaptabilidad del proyecto a otros contextos se refiere a su capacidad para aplicarse en distintos lugares, considerando diversas realidades sociales, económicas, ambientales y urbanas. Esto implica que su metodología, estrategias y resultados puedan ser ajustados y servir como modelo en otras ciudades o territorios con condiciones similares o particulares.

Mientras que, los costos escalables son aquellos que se ajustan de manera proporcional a medida que el proyecto se expande o reduce su tamaño o actividad. Esto significa que, si el proyecto crece y abarca más áreas o personas, los costos deberían aumentar de manera proporcional. Por el contrario, si el proyecto se reduce, los costos deberían disminuir en la misma proporción. La identificación de estos costos permite una adecuada planificación y gestión financiera del proyecto.

**13. ¿A qué se refieren los indicadores de seguimiento en el criterio de relevancia y subcriterio de gestión de biodiversidad?**

Los indicadores de seguimiento en el subcriterio de gestión de biodiversidad se refieren a las métricas utilizadas para evaluar cómo el proyecto contribuye a la conservación y uso sostenible de la biodiversidad. Estos indicadores pueden incluir aspectos como la restauración de ecosistemas, el aumento de áreas verdes, la protección de especies nativas, la reducción de impactos ambientales y la integración de soluciones basadas en la naturaleza dentro de la planificación urbana. Su propósito es medir de manera objetiva los avances y resultados en la gestión de la biodiversidad a lo largo del tiempo.

**14. ¿Cómo obtener el formato de perfil de proyecto? ¿La documentación solicitada es parte del formulario de postulación, o en que formato se debe presentar?**

El formulario de perfil de proyecto se encuentra disponible en el [sitio web de la convocatoria](#) en el botón [¡POSTÚLATE DESPUÉS DE LEER TODOS LOS](#)

DETALLES! Los documentos solicitados deberán seleccionarse de acuerdo con la categoría a la que se está postulando e integrarse en un solo archivo .pdf de máximo 20 Mb. Uno de los campos del formulario permite que los aplicantes peguen el enlace al documento que debe estar alojado en una carpeta de one drive / google drive / dropbox que contenga el archivo solicitado (asegúrese que los permisos de acceso estén habilitados).

**15. El formulario habilitado para la postulación en línea debe ser completado de una sola vez. ¿Sería posible contar con la información del formulario de manera previa para poder preparar la información necesaria?**

Efectivamente, el formulario de perfil de proyecto debe ser llenado en una sola sesión. Las preguntas que contiene el formulario son:

- **Información del aplicante**
  - País
  - Ciudad
  - Nombre del Gobierno Subnacional
  - Nombre de la persona que llena la aplicación
  - Cargo de la persona que llena la aplicación
  - Correo electrónico
  
- **Información General del Proyecto**
  - Nombre del proyecto
  - Seleccione la categoría a la que está postulando (mentoría, incubación, aceleración)
  - Incluya un resumen del proyecto
  
- **Información detallada del proyecto**
  - Indique el objetivo principal
  - Enliste los objetivos específicos del proyecto
  - Detalle las actividades clave del proyecto y cómo se conectan directamente con los objetivos planteados. (Incluya una descripción de cada actividad, su propósito y su contribución al proyecto)
  - Indique los resultados que espera obtener con la implementación del proyecto
  - ¿Cuenta con un cronograma para la implementación del proyecto? Detállelo e indique cómo las actividades pueden completarse dentro de los plazos establecidos.
  
- **Justificación de la postulación / Alineación con la convocatoria**
  - Indique a qué principios de BiodiverCiudades contribuye el proyecto. **Revisar las Bases del Concurso.**
  - ¿El proyecto tiene relación con algún instrumento de planificación local incluyendo planes de desarrollo, planes parciales, agendas sectoriales, entre otros?
  - Indique con qué dimensiones centrales de la Nueva Agenda Urbana se alinea el proyecto.

- Indique con qué Objetivos de Desarrollo Sostenible y otros acuerdos globales se vincula el proyecto.
- **Justificación de la postulación / Relevancia e Innovación**
  - Describa los impactos previstos del proyecto en la biodiversidad local.
  - ¿Se ha establecido un mecanismo de medición para gestionar/medir estos impactos? ¿Cuáles son los indicadores de seguimiento que se plantea usar?
  - ¿Cómo aborda el proyecto los conceptos relacionados a desarrollo urbano y conservación o preservación de la biodiversidad?
  - ¿Qué aspectos innovadores aporta el proyecto en términos de soluciones, metodologías o tecnologías?
  - Indique cómo el proyecto se puede adaptar a distintos contextos locales y qué metodología se plantea aplicar.
- **Justificación de la postulación / Sostenibilidad del proyecto**
  - ¿Se ha realizado una identificación de fuentes de financiamiento que asegurarán la sostenibilidad financiera del proyecto a mediano y largo plazo? ¿Indique cuáles son?
  - Detalle los mecanismos de seguimiento que se usarán para realizar un adecuado monitoreo durante la implementación del proyecto y quién será responsable del mismo. Detalle si se cuenta con una batería de indicadores
  - Describa las capacidades técnicas e institucionales con la que cuenta para llevar a cabo el proyecto. ¿Qué experiencia tiene el equipo en proyectos similares y qué recursos dispone?
- **Justificación de la postulación / Impacto ambiental y social**
  - ¿Cuáles son los beneficios ambientales más relevantes que generará el proyecto?
  - ¿Se cuenta con una metodología para manejar los riesgos ambientales asociados a la implementación del proyecto?
  - Identifique los beneficiarios directos e indirectos del proyecto.
  - ¿Qué acciones específicas planea para fomentar la participación ciudadana en el desarrollo y ejecución del proyecto? (Describa cómo se involucrará a diferentes grupos de interés, incluyendo comunidades vulnerables)
- **Documentación de respaldo**
  - Verifique la documentación básica que debe adjuntar a la convocatoria
  - Verifique la documentación específica que debe adjuntar a la convocatoria según la categoría a la que aplica
  - Revise las bases de la convocatoria y verifique los documentos de respaldo requeridos según la categoría a la que aplica. Tome en cuenta que las postulaciones que no cuenten con la documentación completa no serán procesadas. Integre todos los documentos (documentación básica y documentación específica) en un solo archivo .pdf de máximo 20 Mb. Pegue en este espacio el enlace al documento que debe estar alojado en

una carpeta de one drive / google drive / dropbox que contenga el archivo solicitado (asegúrese que los permisos de acceso estén habilitados).