



Convocatória para membros da Rede BiodiverCiudades para a incubação, aceleração e mentoria de projetos

Perguntas frequentes

1. Organizações sociais ou grupos organizados da sociedade civil podem participar da chamada de propostas?
2. Quem deve assinar a carta de manifestação de interesse?
3. A carta de manifestação de interesse deve ser preparada em um formato específico?
4. Como deve ser apresentado o documento que comprova que o tema/projeto é priorizado nos instrumentos de planejamento da cidade?
5. Na categoria de aceleração, é necessário incluir o projeto técnico final?
6. Os estudos técnicos avançados são obrigatórios ou podem ser concluídos durante os 3 meses de assistência técnica?
7. É necessário anexar a Análise de Impacto Ambiental e o Plano Ambiental, ou pode ser apenas um desses documentos, e qual seria o formato de apresentação?
8. A análise preliminar de impacto ambiental se refere à Identificação de Impactos Ambientais Potenciais? Sobre atividades que geram impactos negativos ou positivos?
9. Todos os documentos de apoio devem ser carregados em uma pasta compartilhada na nuvem e não devem exceder 20 Mb?
10. Os objetivos mensuráveis, os indicadores e os mecanismos de monitoramento são considerados com base no estudo?
11. A que se refere o conjunto de indicadores e mecanismos de acompanhamento do monitoramento?
12. Nessa parte da qualificação, o que você quer dizer com custos escalonáveis e adaptabilidade a outros contextos?
13. A que se referem os indicadores de monitoramento no critério de relevância e no subcritério de gestão da biodiversidade?
14. Como obter o formato do perfil do projeto? A documentação solicitada faz parte do formulário de inscrição ou em que formato ela deve ser enviada?

15. O formulário de inscrição on-line deve ser preenchido de uma só vez. Seria possível ter as informações do formulário com antecedência para preparar as informações necessárias?

1. Organizações sociais ou grupos organizados da sociedade civil podem participar da chamada de propostas?

A chamada está aberta às cidades membros da Rede BiodiverCidades, que inclui apenas governos locais de cidades ou municípios. Portanto, organizações sociais e grupos de cidadãos não são elegíveis para participar.

2. Quem deve assinar a carta de manifestação de interesse?

A carta deve ser assinada pela autoridade máxima do governo local participante: prefeito, intendente, prefeito ou outro.

3. A carta de manifestação de interesse deve ser preparada em um formato específico?

A carta de manifestação de interesse não exige um formato específico e pode ser enviada no formato oficial de folha única de cada governo local.

4. Como deve ser apresentado o documento que comprova que o tema/projeto é priorizado nos instrumentos de planejamento da cidade?

O documento pode estar em conformidade com o formato usado pelo governo local participante. A evidência pode consistir em fragmentos de texto de documentos oficiais e de planejamento relevantes, como o Plano de Desenvolvimento Municipal, Planos Parciais, Plano de Trabalho da autoridade máxima, decretos executivos, acordos municipais, portarias, entre outros. Nesses fragmentos, a menção ou referência deve ser claramente destacada, bem como a seção ou seção em que a relevância do projeto ou questão para a cidade é mencionada. Além disso, podem ser incluídos links para sites oficiais do governo local onde são publicados documentos de planejamento ou informações relacionadas ao projeto.

5. Na categoria de aceleração, é necessário incluir o projeto técnico final?

Na categoria de aceleração, serão aceitos projetos tanto na fase de pré-viabilidade quanto na de viabilidade, de modo que poderão ser enviados projetos e estudos em fase inicial.

De acordo com o Anexo 1 das [bases da convocatória](#), a categoria de aceleração refere-se ao processo de desenvolvimento progressivo da ideia conceitual do projeto em uma proposta sólida e viável que esteja pronta para buscar financiamento.

6. Os estudos técnicos avançados são obrigatórios ou podem ser concluídos durante os 3 meses de assistência técnica?

Todas as informações disponíveis devem ser enviadas no início da assistência técnica. De acordo com o Anexo 1 das [bases da convocatória](#), as informações existentes sobre o projeto, incluindo estudos técnicos avançados, diagramas técnicos e desenhos disponíveis, serão revisadas durante a Fase 1 e deverão ser enviadas como parte da solicitação inicial.

7. É necessário anexar a Análise de Impacto Ambiental e o Plano Ambiental, ou pode ser apenas um desses documentos, e qual seria o formato de apresentação?

A clareza e a integridade das informações fornecidas aumentam as chances de sucesso na chamada de propostas. Embora a apresentação do Análise de Impacto Ambiental e do Plano Ambiental não seja obrigatória, é recomendada.

As [bases da convocatória](#) exigem a apresentação de estudos disponíveis sobre o projeto para o qual o candidato está se candidatando. O formato de apresentação pode ser ajustado ao formato oficial usado pelo governo local.

8. A análise preliminar de impacto ambiental se refere à Identificação de Potenciais Impactos Ambientais? Sobre atividades que geram impactos negativos ou positivos?

De fato, a análise preliminar do impacto ambiental concentra-se na identificação dos possíveis impactos ambientais, tanto negativos quanto positivos, que podem surgir do projeto ou plano proposto.

9. Todos os documentos de apoio devem ser carregados em uma pasta compartilhada na nuvem e não devem exceder 20 Mb?

Sim, os documentos solicitados devem ser selecionados de acordo com a categoria para a qual você está se candidatando e integrados em um único arquivo .pdf de no máximo 20 Mb. É recomendável selecionar apenas informações relevantes que possam ser compiladas em um documento desse tamanho. Além disso, o documento pode conter links para sites oficiais do governo local, onde informações adicionais sobre o projeto estão hospedadas.

Um dos campos no [formulário de perfil do projeto](#) permite que os candidatos coletem o link para o documento que deve ser hospedado em uma pasta do One Drive/Google Drive/Dropbox contendo o arquivo solicitado (certifique-se de que as permissões de acesso estejam habilitadas).

10. Os objetivos mensuráveis, os indicadores e os mecanismos de monitoramento são considerados com base no estudo?

Sim, objetivos mensuráveis, indicadores e mecanismos de monitoramento devem ser definidos com base no estudo, garantindo que sejam quantificáveis e alinhados com os resultados esperados do projeto. Isso permite que seu impacto e eficácia sejam avaliados ao longo do tempo.

11. A que se refere o conjunto de indicadores e mecanismos de acompanhamento do monitoramento?

O conjunto de indicadores e mecanismos de monitoramento refere-se ao conjunto de métricas e ferramentas utilizadas para avaliar o progresso, o impacto e a realização dos objetivos do projeto. Os indicadores ajudam a medir os resultados de forma quantitativa e qualitativa, enquanto os mecanismos de rastreamento permitem o monitoramento contínuo do processo, garantindo a realização de ajustes e a tomada de decisões informadas ao longo do caminho.

12. Nessa parte da qualificação, o que você quer dizer com custos escalonáveis e adaptabilidade a outros contextos?

A adaptabilidade do projeto a outros contextos refere-se à sua capacidade de ser aplicado em diferentes locais, considerando diversas realidades sociais, econômicas, ambientais e urbanas. Isso implica que sua metodologia, estratégias e resultados podem ser ajustados e servir de modelo em outras cidades ou territórios com condições semelhantes ou particulares.

Custos escalonáveis são aqueles que se ajustam proporcionalmente à medida que o projeto expande ou reduz seu tamanho ou atividade. Isso significa que, se o projeto crescer e abranger mais áreas ou pessoas, os custos deverão aumentar proporcionalmente. Por outro lado, se o projeto encolher, os custos devem diminuir na mesma proporção. A identificação desses custos permite o planejamento adequado e o gerenciamento financeiro do projeto.

13. A que se referem os indicadores de monitoramento no critério de relevância e subcritério de gestão da biodiversidade?

Os indicadores de monitoramento no subcritério de gestão da biodiversidade referem-se às métricas usadas para avaliar como o projeto contribui para a conservação e o uso sustentável da biodiversidade. Esses indicadores podem incluir aspectos como restauração de ecossistemas, aumento de áreas verdes, proteção de espécies nativas, redução de impactos ambientais e integração de soluções baseadas na natureza no planejamento urbano. Sua finalidade é medir objetivamente o progresso e os resultados da gestão da biodiversidade ao longo do tempo.

14. Como obter o formato do perfil do projeto? A documentação solicitada faz parte do formulário de inscrição ou em que formato ela deve ser enviada?

O formulário de perfil do projeto está disponível no [site da chamada](#), no botão **INSCREVA-SE DEPOIS DE LER TODOS OS DETALHES!** Os documentos solicitados devem ser selecionados de acordo com a categoria para a qual você está se candidatando e integrados em um único arquivo .pdf de no máximo 20 Mb. Um dos campos do formulário permite que os candidatos colem o link do documento, que deve ser hospedado em um uma pasta do One drive / Google drive / Dropbox que contenha o arquivo solicitado (certifique-se de que as permissões de acesso estejam ativadas).

15. O formulário de inscrição on-line deve ser preenchido de uma só vez. Seria possível ter as informações do formulário com antecedência para que possamos preparar as informações necessárias?

De fato, o [formulário de perfil do projeto](#) deve ser preenchido em uma única sessão. As perguntas contidas no formulário são:

- **Informações do candidato**
 - País
 - Cidade
 - Nome do Governo Subnacional
 - Nome da pessoa que preenche a aplicação
 - Cargo da pessoa que preenche a aplicação
 - Endereço de e-mail

- **Visão geral do Projeto**
 - Nome do projeto
 - Selecione a categoria para a qual está se candidatando (mentoria, incubação, aceleração)
 - Incluir um resumo do projeto

- **Informações detalhadas sobre o projeto**
 - Indique o objetivo principal
 - Liste os objetivos específicos do projeto
 - Detalhe as principais atividades do projeto e como elas se conectam aos objetivos declarados. (Inclua uma descrição de cada atividade, sua finalidade e sua contribuição para o projeto)
 - Indique os resultados que você espera alcançar com a implementação do projeto.
 - Existe um cronograma para a implementação do projeto? Detalhe e indique como as atividades podem ser concluídas dentro dos cronograma estabelecidos.

- **Justificativa da aplicação / O projeto está alinhado com a chamada de solicitações?**
 - Indique a quais princípios do BiodiverCidades o projeto contribui. **Revise as [bases da convocatória](#).**
 - O projeto está relacionado a algum instrumento de planejamento local, incluindo planos de desenvolvimento, planos parciais, agendas setoriais, entre outros?
 - Indique com quais dimensões centrais da Nova Agenda Urbana o projeto se alinha.
 - Indique com quais Objetivos de Desenvolvimento Sustentável e outros acordos globais o projeto está vinculado.

- **Justificativa da aplicação / Relevância e Inovação**
 - Descreva os impactos esperados do projeto sobre a biodiversidade local.
 - Existe um mecanismo de medição para gerenciar/medir esses impactos? Quais são os indicadores de monitoramento que você planeja usar?
 - Como o projeto aborda os conceitos relacionados ao desenvolvimento urbano e à conservação ou preservação da biodiversidade?
 - Que aspectos inovadores o projeto traz em termos de soluções, metodologias ou tecnologias?

- Indique como o projeto pode ser adaptado a diferentes contextos locais. Qual metodologia você planeja aplicar para a implementação do projeto.
- **Justificativa da aplicação / Sustentabilidade do projeto**
 - Foi realizada a identificação de fontes de financiamento que garantirão a sustentabilidade financeira do projeto a médio e longo prazo? Indique quais?
 - Quais mecanismos de monitoramento serão usados durante a implementação do projeto? Descreva cada um deles. Quem será o(s) responsável(eis) por cada mecanismo de monitoramento?. Existe um conjunto de indicadores em vigor para o projeto? Se sim, detalhe quais são e como serão utilizados.
 - Descreva as capacidades técnicas e institucionais disponíveis para realizar o projeto. Qual é a experiência da equipe em projetos semelhantes e quais são os recursos disponíveis?
- **Justificativa da aplicação / Impacto ambiental e social**
 - Quais são os benefícios ambientais mais relevantes que o projeto gerará?
 - Existe uma metodologia para gerenciar riscos ambientais associados à implementação do projeto?
 - Identificar os beneficiários diretos e indiretos do projeto.
 - Que ações específicas você planeja para incentivar a participação dos cidadãos no desenvolvimento e na implementação do projeto? (Descreva como diferentes grupos de interesse, incluindo comunidades vulneráveis, serão envolvidos.)
- **Documentação de apoio**
 - Verifique a documentação básica a ser anexada à chamada de propostas.
 - Verifique a documentação específica que deve ser anexada à convocação de acordo com a categoria para a qual você se candidatando.
 - Leia os termos e condições da chamada para inscrições e verifique os documentos de apoio necessários de acordo com a categoria para a qual você está se inscrevendo. Observe que as inscrições sem a documentação completa não serão processadas. Integre todos os documentos (documentação básica e documentação específica) em um único arquivo .pdf de no máximo 20 Mb. Cole neste espaço o link para o documento que deve estar hospedado em uma pasta do One Drive/Google Drive/Dropbox que contenha o arquivo solicitado (certifique-se de que as permissões de acesso estejam ativadas).